



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛАБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛАБИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.10.2017

№ 1269

г.Лабинск

Об утверждении Порядка установления регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Лабинского городского поселения Лабинского района

В соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 7 июля 1999 года № 193-КЗ «О пассажирских перевозках автомобильным транспортом и городским наземным и электрическим транспортом в Краснодарском крае», руководствуясь частью 2 статьи 9 Устава Лабинского городского поселения Лабинского района п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок установления регулируемых тарифов на перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Лабинского городского поселения Лабинского района от 20 сентября 2016 года № 1295 «Об утверждении Порядка осуществления администрацией Лабинского городского поселения Лабинского района переданных государственных полномочий по регулированию тарифов на перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом».

3. Отделу делопроизводства администрации (Переходько) настоящее постановление опубликовать на сайте «Лабинск-официальный» по адресу: <http://лабинск-официальный.рф> и разместить на официальном сайте администрации Лабинского городского поселения Лабинского района <http://www.labinsk-city.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Исполняющий обязанности
главы администрации
Лабинского городского поселения



А.А. Симириков

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Лабинского городского поселения
Лабинского района

от 02.10.2017 № 126.9

ПОРЯДОК

установления регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Лабинского городского поселения Лабинского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру установления регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Лабинского городского поселения Лабинского района (далее – Порядок).

1.2. Регулируемые тарифы на перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Лабинского городского поселения Лабинского района устанавливаются администрацией Лабинского городского поселения Лабинского района.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

1.3.1. Уполномоченный орган по установлению (изменению) регулируемых тарифов - администрация Лабинского городского поселения Лабинского района.

1.3.2. Уполномоченный орган по организации перевозок - администрация Лабинского городского поселения Лабинского района.

1.3.3. Перевозчик - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющий перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом.

1.4. Период действия регулируемых тарифов составляет не менее года. Изменение регулируемых тарифов производится не чаще одного раза в год.

1.5. Регулируемые тарифы на перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом устанавливаются муниципальным правовым актом администрации Лабинского городского поселения Лабинского района.

1.6. При проезде в транспортном средстве, осуществляющем регулярные перевозки пассажиров и багажа, пассажир имеет право:

1.6.1. Перевозить с собой бесплатно детей в возрасте не старше семи лет без предоставления отдельных мест для сидения, за исключением случаев, предусмотренных частью 1.7.

1.6.2. Провозить с собой бесплатно ручную кладь в количестве не более одного места, длина, ширина и высота которого в сумме не превышают сто двадцать сантиметров, детские санки, детскую коляску.

1.7. В случаях, если в установленном порядке запрещена перевозка в транспортных средствах детей без предоставления им отдельных мест для сидения пассажир имеет право перевезти с собой двух детей в возрасте не старше двенадцати лет с предоставлением им отдельных мест для сидения за плату, размер которой не может составлять более чем пятьдесят процентов провозной платы.

2. Процедура установления регулируемых тарифов

2.1. Установление регулируемых тарифов осуществляется по заявлению (приложение № 2 к настоящему Порядку) перевозчиков или по инициативе администрации Лабинского городского поселения Лабинского района.

К заявлению перевозчиками прилагаются документы по перечню, предусмотренному настоящим разделом.

При установлении тарифов по инициативе администрации Лабинского городского поселения Лабинского района необходимые документы по перечню, предусмотренному настоящим разделом, представляются перевозчиками в срок, не превышающий 14 рабочих дней после получения запроса администрации.

2.2. Для установления (изменения) регулируемых тарифов перевозчики предоставляют в администрацию Лабинского городского поселения Лабинского района следующие документы:

2.2.1. Реестр представленных документов с указанием количества листов и наименования документов.

2.2.2. Учредительные документы (для юридических лиц).

2.2.3. Учётную политику субъекта регулирования.

2.2.4. Рабочий план счетов бухгалтерского учета.

2.2.5. Бухгалтерскую, налоговую отчётность с отметкой налогового органа за предшествующий период регулирования и статистическую отчетность за предшествующий период регулирования и на последнюю отчетную дату (для организаций, применяющих общую систему налогообложения). Организации, применяющие иные режимы налогообложения, представляют бухгалтерскую, статистическую и налоговую отчетность, предусмотренную налоговым законодательством Российской Федерации для данного налогового режима налогообложения (с приложением уведомления налогового органа о применении системы налогообложения);

2.2.6. Уведомление о размере страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.2.7. Копии действующих договоров субъекта регулирования, обеспечивающих осуществление деятельности по перевозке пассажиров.

2.2.8. Расчёт предельного тарифа на проезд одного пассажира (таблица № 15 в приложении № 3 к Порядку), пояснительная записка субъекта регулирования к расчёту предельного тарифа.

2.2.9. Перечень маршрутов, содержащих информацию о протяженности и тарификации маршрутов; графики движения пассажирского автотранспорта по маршрутам.

2.2.10. Акты комиссионного обследования пассажиропотоков по маршрутам и сводный отчёт по результатам обследования пассажиропотоков, подписанные уполномоченными должностными лицами органов местного самоуправления Лабинского городского поселения Лабинского района (в актах обследования пассажиропотоков должна быть указана выручка субъекта регулирования и количество талонов на льготный проезд за каждый день обследования, (в разрезе субъекта регулирования и маршрутов).

2.2.11. Копии годовых деклараций (расчетов), предоставляемые в налоговые органы и социальные фонды.

2.2.12. Копии договоров (с дополнениями и приложениями) между уполномоченным органом местного самоуправления в области организации транспортного обслуживания населения и субъектом регулирования на осуществление транспортного обслуживания населения, расписания движения маршрутов;

2.2.13. Копии листов паспортов маршрутов, содержащих информацию о протяженности и тарификации маршрутов (листы 1, 2, 3, 5, 6, 7, 13 типовой формы паспорта маршрута).

2.2.14. Справку о среднесписочной численности работников, сложившейся средней заработной плате в разрезе по категориям работающих за предшествующий год и текущий (информация и копии документов не представляются индивидуальными предпринимателями, осуществляющими свою деятельность без привлечения наёмных работников).

2.2.15. Копии документов, отражающие систему оплаты труда по видам деятельности и категориям работников (информация и копии документов не представляются индивидуальными предпринимателями, осуществляющими свою деятельность без привлечения наёмных работников).

2.2.16. Копию штатного расписания организации на текущий год с утвержденным фондом оплаты труда, расчёт нормативной численности работников организации (информация и копии документов не представляются индивидуальными предпринимателями, осуществляющими свою деятельность без привлечения наёмных работников).

2.2.17. Плановый расчёт затрат и приказ о нормах расхода на топливо, смазочные материалы, автошины, запчасти в пригородном сообщении.

2.2.18. Инвестиционную программу приобретения и модернизации

подвижного состава перевозчика с обоснованием необходимости осуществления капитальных затрат и сроков окупаемости (информация и копии документов представляются при их наличии у субъекта регулирования).

2.2.19. Копии договоров аренды и на приобретение подвижного состава, документы, подтверждающие оплату по представленным договорам (информация и копии документов представляются при их наличии у субъекта регулирования).

2.2.20. Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

2.3. Документы представляются за предшествующий отчётный год и поквартально за текущий год на дату представления документов.

2.4. Перевозчики имеют право представлять дополнительные документы, не предусмотренные настоящим Порядком, которые, по их мнению, имеют существенное значение для установления тарифов.

2.5. Перевозчики несут ответственность за полноту и достоверность представленных ими документов.

2.6. К представляемым перевозчиками документов предъявляются следующие требования:

2.6.1. Документы на установление тарифов представляются прошнурованные и пронумерованные.

2.6.2. Документы представляются на бумажном носителе, расчётные и табличные материалы дополнительно представляются в электронном виде.

2.6.3. Документы скрепляются печатями (при их наличии) и подписываются перевозчиком.

2.6.4. Тексты документов должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц указаны без сокращения (за исключением краткого наименования организации, определенного учредительными документами).

2.6.5. Фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их места жительства должны быть написаны полностью.

2.6.6. В документах не должно быть подчисток, приписок, зачёркнутых слов.

2.6.7. Документы не должны быть исполнены карандашом.

2.6.8. Документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.6.9. Документы, содержащие коммерческую тайну, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации должны иметь соответствующий гриф.

2.7. Документы перевозчика принимаются к рассмотрению работником администрации Лабинского городского поселения Лабинского района, назначенным распоряжением главы администрации и ответственным за расчёт и установление тарифов (далее - Работник), при наличии всех документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего раздела.

2.8. Информацию о государственной регистрации перевозчика в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя Работник

запрашивает самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия в установленном законом порядке.

Перевозчик вправе представить в администрацию Лабинского городского поселения Лабинского района документы, подтверждающие указанную информацию по собственной инициативе.

2.9. Заявление на расчёт и установление тарифов подлежит обязательной регистрации в течение 5 рабочих дней с момента его поступления.

2.10. При установлении факта отсутствия необходимых документов, либо несоответствия представленных документов требованиям законодательства Российской Федерации и Краснодарского края в сфере бухгалтерского учёта и отчётности, статистической отчетности, настоящему Порядку, Работник в течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов подготавливает мотивированное уведомление об отказе в установлении тарифов, с указанием оснований для отказа.

2.11. Работник в течение 3 рабочих дней с момента подготовки уведомления об отказе в установлении тарифов извещает перевозчика по телефону, указанному в заявлении, о получении уведомления, вручает уведомление об отказе в установлении тарифов лично перевозчику либо его законному представителю, либо направляет почтой, электронной почтой по адресу, указанному перевозчиком в заявлении.

2.12. При поступлении всех необходимых документов от перевозчика, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего раздела, Работник в течение 45 рабочих дней проводит их проверку и рассмотрение, результатом которой является заключение по экономически обоснованному размеру предельного максимального тарифа на перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом (далее – заключение).

2.13. Подготовленное заключение и необходимые материалы Работник направляет для согласования заместителю главы администрации, заместителю главы администрации (по вопросам ЖКХ, ЧС и благоустройства), начальнику отдела ЖКХ и благоустройства администрации, начальнику управления экономического развития администрации, начальнику финансового управления администрации.

2.14. Согласованное заключение и материалы, необходимые для подготовки проекта постановления администрации Лабинского городского поселения Лабинского района об утверждении предельных максимальных тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом работник направляет в отдел жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации Лабинского городского поселения Лабинского района (далее – Отдел).

2.15. Специалист Отдела, ответственный за подготовку проекта постановления администрации Лабинского городского поселения Лабинского района об утверждении предельных максимальных тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом, в течение 5 рабочих дней со дня поступления в Отдел заключения подготавливает указанный проект.

2.16. Срок согласования и подписания постановления администрации Лабинского городского поселения Лабинского района составляет 10 рабочих дней.

2.17. Выдачу постановления администрации Лабинского городского поселения Лабинского района об утверждении тарифов осуществляет специалист Отдела.

2.18. Специалист Отдела в течение 3 рабочих дней со дня подписания постановления администрации Лабинского городского поселения Лабинского района об утверждении тарифов извещает перевозчика по телефону, указанному в заявлении, о получении постановления, вручает постановление лично перевозчику либо его законному представителю, либо направляет почтой по адресу, указанному перевозчиком в заявлении.

3. Основания для отказа в рассмотрении документов об установлении тарифов

3.1. Основаниями для отказа в рассмотрении документов об установлении тарифов являются:

3.1.1. Документы, представленные для установления тарифа, подписаны неуполномоченными лицами.

3.1.2. Отсутствие одного из документов, необходимых для установления тарифа, указанных в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

3.1.3. Представленные документы не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации и Краснодарского края в сфере бухгалтерского учёта и отчётности, статистической отчётности, настоящему Порядку.

Отказ в рассмотрении документов об установлении тарифов не является препятствием для повторного обращения с заявлением об установлении тарифов после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

4. Принципы и методы расчёта тарифов

4.1. Тарифы устанавливаются в рублях за одного пассажира.

4.2. Расходы (затраты) должны быть оформлены в виде таблиц согласно приложениям:

4.2.1. Эксплуатационные показатели работы маршрута (таблицы 1, 2, 3, 4 приложения № 3 к Порядку).

4.2.2. Фактические затраты за базовый и предшествующий период регулирования, расчетные затраты на период регулирования:

4.2.2.1. На оплату труда (таблицы 5, 6 приложения № 3 к Порядку).

4.2.2.2. На отчисления на социальные нужды.

4.2.2.3. На топливо и смазочные материалы (таблицы 7, 7.1, 8 приложения № 3 к Порядку).

4.2.2.4. На техническое обслуживание и ремонт (таблицы 9, 10 приложения № 3 к Порядку).

4.2.2.5. На замену автомобильных шин (таблица 11 приложения № 3 к Порядку).

4.2.2.5. На амортизационные отчисления (таблица 12 Приложения № 3 к Порядку).

4.2.2.6. На прочие расходы (таблица 13 приложения № 3 к Порядку).

4.2.2.7. На общехозяйственные, общепроизводственные (накладные) расходы (таблица 14 приложения № 3 к Порядку).

4.3. Расчёт количества перевезённых пассажиров (пассажирооборота) проводится на основе данных о выручке от перевозки пассажиров на маршрутах, в том числе льготной категории граждан, а так же данных об обследовании пассажиропотока (пассажирооборота), согласованных с Отделом.

4.4. Тариф рассчитывается исходя из принципа обязательного раздельного учета перевозчиками доходов и расходов от перевозок пассажиров.

4.5. При расчете тарифа применяется уровень рентабельности в размере не более 10%.

Исполняющий обязанности
главы администрации



А.А. Симириков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку установления
регулируемых тарифов на перевозки
пассажиров и багажа автомобильным
транспортом по муниципальным
маршрутам регулярных перевозок на
территории Лабинского городского
поселения Лабинского района

ФОРМА СОГЛАСИЯ
на обработку персональных данных

Администрация Лабинского городского поселения Лабинского района
(наименование (Ф.И.О.) оператора, получающего согласие субъекта персональных данных)
352500, Краснодарский край, Лабинский район, г. Лабинск, ул. Красная, 48
(адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных)

(Ф.И.О. субъекта персональных данных(перевозчика))

(адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных (перевозчик))

(номер основного документа, удовлетворяющего его личность, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

Даю свое согласие на обработку следующих персональных данных:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии);
2. Номер телефона и электронная почта.
3. Юридический и почтовый адрес;
4. ИНН;
5. ОГРН, дата регистрации;
6. Иные сведения, необходимые для расчета регулируемых тарифов.

С целью расчета регулируемых тарифов даю свое согласие на совершение следующих действий с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Даю свое согласие на использование следующих способов обработки моих персональных данных:

С использованием средств автоматизации (автоматизированная обработка);

Без использования средств автоматизации (неавтоматизированная обработка);

Смешанная обработка;

Настоящее согласие выдано без ограничения его действия.

В случае неправомерных действий или бездействия оператора настоящее согласие может быть отозвано мной заявлением в письменном виде. Достоверность представленных сведений гарантирую.

Индивидуальный предприниматель/
руководитель юридического лица _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполняющий обязанности
главы администрации



А.А. Симириков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку установления
регулируемых тарифов на перевозки
пассажиров и багажа автомобильным
транспортом по муниципальным
маршрутам регулярных перевозок на
территории Лабинского городского
поселения Лабинского района

ФОРМА
заявления перевозчика

Главе Лабинского городского поселения
Лабинского района

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ
Заявитель

(полное и краткое наименование организации)

(юридический адрес, телефон, факс, электронная почта)

(ОГРН, ИНН, КПП)

(система налогообложения в базовом периоде и в регулируемом периоде)

в лице _____

(должность, ФИО руководителя организации)

просит установить тариф _____

Контактное лицо _____

(должность, ФИО, телефон, факс, электронный адрес)

Согласен (согласна) на обработку своих персональных данных при
сохранении их конфиденциальности в соответствии с Федеральным законом
«О персональных данных».

Перечень прилагаемых документов с указанием количества листов.

Руководитель организации _____

(подпись, расшифровка подписи)

Исполняющий обязанности
главы администрации



А.А. Симириков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку установления
регулируемых тарифов на перевозки
пассажиров и багажа
автомобильным транспортом по
муниципальным маршрутам
регулярных перевозок на
территории Лабинского городского
поселения Лабинского района

ФОРМЫ ТАБЛИЦ

Таблица 1. Информация о наличии подвижного состава

№ п/п	Марка, модель, модификация транспортного средства	Год выпуска	Государственный номер	Вместимость пассажиров	Характер использования (городской, пригородный, внутриобластной маршрут)	Форма собственности
1	2	3	4	5	6	7

Таблица 2. Расчет нормативного пробега

№ п/п	Наименование маршрута	Марка, модель, модификация транспортного средства	Пробег в предшествующем периоде	Пробег в базовом периоде	Период регулирования					
					Технологические «нулевые» пробеги за год, км	Протяженность маршрута, км	Кол-во рейсов в день, ед.	Кол-во графиков (выходов), ед.	Кол-во дней работы маршрута в год	Нормативный пробег (*), км
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ИТОГО										

(*) Рассчитывается по формуле $(7*8+6)*9*10$

Таблица 3. Расчет машино-часов работы на маршруте

№ п/п	Наименование маршрута	Марка, модель, модификация транспортного средства	Машино-часы в предшествующем периоде	Машино-часы в базовом периоде	Период регулирования							
					Кол-во рейсов в день, ед.	Кол-во графиков (выходов), ед.	Время одного рейса, час.	Машино-часы в день на маршруте	Машино-часы в день на подготовительно-заключительное время (*)	Кол-во рабочих дней	Машино-часы в год (**)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
ИТОГО												

(*) Время, для выполнения работ перед выездом на линию и после возвращения с линии в организацию

(**) Сумма значений, указанных в графах 9 и 10, умножая на графу 11

(*) - отношение значения, указанного в графе 6 и значение в графе 5

(**) - отношение значения, указанного в графе 8 и значение в графе 7

(***) - умножение значения, указанного в графе 9 на значение в графе 10

Таблица 4. Пассажиропоток (пассажирооборот)

№ п/п	Показатель	Период регулирования										
		Предшествующий период	Базовый период	Пассажиропоток, чел.	Пассажиропоток, чел.	Пассажиропоток, чел.	Количество обследованных дней, ед.	Перевезено за 1 день*, чел.	Количество рейсов, ед.	Перевезено за один рейс**, чел.	Плановое количество рейсов на очередной период, ед.	Плановый объем перевезенных пассажиров на очередной период***, чел.
1	2											
	3		4		5	6	7	8	9	10	11	
ИТОГО												

Таблица 5. Расчет численности водителей на период регулирования

№ п/п	Показатели	Ед. изм.	Период регулирования	
			Водители	
1		2		
1	Объем машино-часов работы подвижного состава	МАШИНО-ЧАСЫ	3	4
2	Баланс рабочего времени	час		
2.1	Календарные дни	ДЕНЬ		
2.2	Выходные и праздничные дни	ДЕНЬ		
2.3	Опуск	ДЕНЬ		
2.4	Нормативная продолжительность смены	ДЕНЬ		
3	Расчетная численность (**)	час		
		чел.		

(*) Значение рассчитывается по следующей формуле: (2.1-2.2-2.3)*2.4

(**) Отношение значения, указанного в строке 1 к значению, указанному в строке 2

Таблица 6. Расчет затрат на оплату труда

№ п/п	Показатель	Ед. измерения	Предшествующий период	Базовый период	Период регулирования
1	2	3	4	5	6
1	Фонд оплаты труда водителей и кондукторов	тыс. руб.			
1.1	Фонд оплаты труда водителей	тыс. руб.			
1.1.1	Численность водителей	чел.			
1.1.2	Среднемесячная заработная плата водителей	руб.			
1.2	Фонд оплаты труда кондукторов	тыс. руб.			
1.2.1	Численность кондукторов	чел.			
1.2.2	Среднемесячная заработная плата кондукторов	руб.			
2	Отчисления на социальные нужды	тыс. руб.			
2.1	тариф страхового взноса в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования	%			
2.1.1	страховой взнос	тыс. руб.			
2.2	дополнительный тариф страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации	%			
2.2.1	страховой взнос	тыс. руб.			
2.3	страховой тариф на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	%			
2.3.1	страховой взнос	тыс. руб.			

Таблица 7. Фактические затраты на топливо

№ п/п	Марка, модель, модификация транспортного средства	Вид топлива	Транспортная норма расхода на 100 км пробега, л.	Предшествующий период				Базовый период			
				Расход применяемого топлива, тыс. л.	Цена за 1 л, руб.	Затраты на топливо, тыс. руб.	Расход применяемого топлива, тыс. л.	Цена за 1 л, руб.	Затраты на топливо, тыс. руб.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
ИТОГО		X			X			X			

Таблица 7.1. Расчет затрат на топливо на период регулирования

№ п/п	Марка, модель, модификация транспортного средства	Вид топлива	Транспортная норма расхода на 100 км пробега, л.	На пробег автобусов		Норма расхода с учетом надбавок, л.	Нормативный пробег, км	Расход применяемого топлива, л.	Итого расход применяемого топлива, (*) л.	Цена, за 1 л, руб.	Итого затраты на топливо, тыс. руб.	
				Виды надбавок, %	%							
1	2	3	4	5.1	...	5.2	6	7	8	9	10	11
ИТОГО		X	X	X	X	X	X			X		

(*) Сумма значений, указанных в графах 8

Таблица 13. Расчет прочих расходов

№ п/п	Статьи затрат	Ед. изм.	Расходы в целом по предприятию в предшествующем периоде	Расходы в целом по предприятию в базовом периоде	Расходы в целом по предприятию на период регулирования
1	2	3	4	5	6
		тыс. руб.			
		тыс. руб.			
		тыс. руб.			
	ИТОГО	тыс. руб.			

Таблица 14. Расчет общехозяйственных (общепроизводственных) расходов

№ п/п	Статьи затрат	Ед. изм.	Расходы в целом по предприятию в предшествующем периоде	Расходы в целом по предприятию в базовом периоде	Расходы в целом по предприятию на период регулирования
1	2	3	4	5	6
		тыс. руб.			
		тыс. руб.			
	ИТОГО	тыс. руб.			

Таблица 15. Расчет тарифа на перевозки пассажиров

№ п/п	Статьи затрат	Ед. изм.	Предшествующий период	Базовый период	Период регулирования
1	2	3	4	5	6
1	Оплата труда	тыс. руб.			
2	Отчисления на социальные нужды	тыс. руб.			
3	Топливо и смазочные материалы	тыс. руб.			

1	2	3	4	5	6
4	Техническое обслуживание и ремонт	тыс. руб.			
5	Автомобильные шины	тыс. руб.			
6	Амортизационные отчисления	тыс. руб.			
7	Общехозяйственные (общепроизводственные) расходы	тыс. руб.			
8	Прочие расходы	тыс. руб.			
9	Итого затрат (*)	тыс. руб.			
10	Прибыль	тыс. руб.			
11	Размер производимой корректировки расходов	тыс. руб.			
12	Всего затрат (**)	тыс. руб.			
13	Пассажиропоток (пассажирооборот)	тыс. руб.			
14	Тариф (***)	тыс. руб.			

(*) Сумма значений, указанных в строках 1,2,3,4,5,6,7,8

(**) Сумма значений, указанных в строках 9,10,11

(***) Отношение значения, указанного в строке 12 и значения, указанного в строке 13

Исполняющий обязанности
главы администрации



А.А. Симириков